

O przewodniku

Niniejszy przewodnik jest przeznaczony dla osób wobec, których Rada Okręgu Redcar i Cleveland pełni obecnie funkcję osoby mianowanej ale osoby te będą od teraz zarządzać swoimi pieniędzmi i majątkiem.

Przewodnik wyjaśni co następuje:

- Jak będzie przebiegał proces rezygnacji
- Twoje obowiązki w przypadku przejęcia kontroli nad własnymi pieniędzmi
- Obowiązki Rady Okręgu Redcar i Cleveland w zakresie przekazania pieniędzy.

Jeśli jest coś w wytycznych, czego nie rozumiesz, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, korzystając z danych kontaktowych podanych na końcu przewodnika.

Redcar & Cleveland Borough Council
Adult Social Care (Opieka społeczna dla dorosłych)

Wytyczne publiczne

Jest to Twój przewodnik po rezygnacji z korzystania z osoby mianowanej lub zastępczej

Spis treści

1. Co zrobi Rada?	3
2. Jak rozpocząć proces rezygnacji.....	3
3. Twoje obowiązki	3

1. Co zrobi Rada?

Rada zrobi co następuje:

- Poinformuje odpowiedni urząd ds. świadczeń, że nie jest już odpowiedzialna za otrzymywanie Twoich świadczeń.
- Poinformuje inne odpowiednie agencje, że nie są już odpowiedzialne za działanie w Twoim imieniu.
- Będzie nadal opłacać Twoje rachunki aż do ustalonego terminu, w którym będziesz mógł tę odpowiedzialność wziąć na siebie.
- Zwolni wszelkie środki przechowywane w Twoim imieniu, gdy zaczniesz otrzymywać swoje świadczenia.

2. Jak rozpocząć proces rezygnacji

Jeśli chcesz przejąć kontrolę nad swoimi finansami, musisz porozmawiać ze swoim pracownikiem socjalnym. Twój pracownik socjalny zdecyduje, czy jesteś w stanie przejąć tę odpowiedzialność – nazywa się to oceną zdolności.

Jeśli masz zdolność do samodzielnego prowadzenia spraw, pracownik socjalny prześle ocenę zdolności do Zespołu ds. Majątku i Finansów (Property and Financial Affairs Team).

Zespół ds. Majątku i Finansów poinformuje następnie Agencję ds. Świadczeń (Benefits Agency), że Rada Redcar i Cleveland nie chce już zajmować się Twoimi sprawami i poprosi o wypłacanie świadczeń bezpośrednio Tobie.

Aby to umożliwić należy posiadać konto bankowe na swoje nazwisko, a dane konta należy samemu przekazać do Agencji Świadczeń.

Powinieneś skontaktować się z Zespołem ds. Majątku i Finansów lub z pracownikiem socjalnym, aby poinformować ich, kiedy zaczniesz otrzymywać świadczenia na własne konto. Następnie zostaną podjęte ustalenia dotyczące przekazania z powrotem wszelkich środków pieniężnych przechowywanych w Twoim imieniu.

3. Twoje obowiązki

Kiedy Rada zwróci Ci pieniądze, przejdziesz odpowiedzialność za prowadzenie wszystkich swoich spraw finansowych.

Obowiązki obejmują między innymi:

- Poinformujesz odpowiednią instytucję świadczeń o wszelkich zmianach okoliczności, na przykład o przeprowadzce, rozpoczęciu pracy lub zmianie co do Twoich oszczędności.
- Będziesz płacić rachunki, w tym za czynsz, podatek lokalny (Council Tax) oraz gaz i prąd.
- Jeśli zmienisz adres zamieszkania lub rozpoczniesz pracę, poinformujesz o tym wszystkie odpowiednie agencje – będzie to miało wpływ na świadczenia, w tym zasiłek mieszkaniowy i roszczenia z tytułu podatku lokalnego.
- Jeśli zdecydujesz się opuścić swój obecny najem, poinformujesz o tym wynajmującego.

Rada zwróci Ci pieniądze tylko wtedy, gdy pracownik społeczny uzna, że jesteś w stanie zająć się własnymi sprawami. Rada nie będzie ponosić odpowiedzialności, jeśli nie poinformujesz odpowiednich agencji o jakichkolwiek zmianach okoliczności.

Aby dowiedzieć się więcej na temat usług mianowania i zastępstwa Rady, skontaktuj się ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, który będzie w stanie Ci pomóc.

Następujące strony internetowe mogą być pomocne: www.moneyadvice.service.org.uk.

Jeśli potrzebujesz pomocy w przeczytaniu lub zrozumieniu niniejszego przewodnika, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej albo skontaktuj się z Opieką Socjalną dla Dorosłych pod numerem 01642 771500

Dane kontaktowe Adult Social Care (Opieki społecznej dla dorosłych)

Directorate of Adults & Communities
Adult Social Care
Redcar and Cleveland Borough Council
Seafield House
Kirkleatham Street
Redcar
Yorkshire
TS10 1SP

Nr tel.: 01642 771500

E-mail: contactus@redcar-cleveland.gov.uk

Strona: www.redcar-cleveland.gov.uk

Relay UK (dla osób niesłyszących, niedosłyszących i z wadą wymowy)

Godziny przyjęć: od poniedziałku do czwartku: 8.30 - 17.00 i piątek: 8.30 - 16.30.

Jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych przypadkach, a nasze biura są zamknięte, możesz skontaktować się z zespołem dyżurnym pod nr tel.: 01642 524552.

Wersja 3 – listopad 2023