

O tym przewodniku

Niniejsze wytyczne są przeznaczone dla osób korzystających z usług opieki społecznej i mających trudności z zarządzaniem własnymi pieniędzmi i majątkiem. Pomoże także rodzinom, opiekunom i pracownikom opieki społecznej lepiej zrozumieć Służbę ds. Mianowań i Zastępstw.

Ten przewodnik wyjaśnia....

kim jest Mianowany, a kim Zastępca;
kto może korzystać z usługi;
kiedy Trybunał Ochrony zaangażuje się w sprawę;
co Urząd może, a czego nie może zrobić, jeśli zostaniemy Nominowanym lub Zastępcą;
w jaki sposób będziemy zarządzać Twoimi pieniędzmi, jeśli zostaniemy Twoim Mianowanym lub Zastępcą;
ile pobieramy za usługę; i
w jaki sposób można dowiedzieć się więcej o usługach dla mianowanych i zastępców.

Jeśli jest coś w niniejszych wytycznych, czego nie rozumiesz, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, korzystając z danych kontaktowych podanych na końcu przewodnika.

Rada gminy Redcar & Cleveland

Opieka społeczna dla dorosłych

Wytyczne Publiczne

To jest Twój przewodnik po Służbie ds. Mianowań i Zastępstw
Korporacyjnych

Zawartość

1. Wprowadzenie do Służby Nominacyjnej i Zastępczej	3
2. Kim jest osoba mianowana?	3
3. Co robi osoba mianowana?	3
4. Czego nie może zrobić osoba mianowana?.....	4
5. Czy Urząd może zostać moim pełnomocnikiem, który pomoże mi zarządzać pieniędzmi?	4
6. Co się stanie z moimi wypłatami świadczeń?	4
7. Czy usługa powołania korporacyjnego jest płatna?	4
8. Co się stanie, jeśli nie będę już potrzebować wyznaczonej osoby do opieki nad moimi świadczeniami?.....	5
9. Co to jest zastępca?	5
10. Czym jest Trybunał Ochrony i kiedy się nim zajmie?	5
11. Czym zajmuje się zastępca?	5
12. Czego nie może zastępca?	6
13. Co się stanie z moimi pieniędzmi?	7
14. Co się stanie, jeśli będę właścicielem nieruchomości?	7
15. Czy za usługę zastępstwa pobierana jest opłata?	8
16. Co się dzieje, gdy klient umiera?	8

1. Wprowadzenie do Służby Nominacyjnej i Zastępczej

Urząd Okręgu Redcar i Cleveland zapewnia usługę mianowania i zastępstwa dla osób korzystających z usług opieki społecznej, które nie są w stanie zarządzać swoimi pieniędzmi lub majątkiem ani podejmować decyzji w ich sprawie. Dzieje się tak zazwyczaj dlatego, że brakuje im zdolności umysłowych. Ludziom może brakować zdolności umysłowych z wielu powodów. Na przykład:

- mają demencję;
- mają trudności w uczeniu się;
- ma problem ze zdrowiem psychicznym; Lub
- doznał poważnego uszkodzenia mózgu lub choroby.

Urząd nie ma obowiązku zapewniania służby mianowanej ani zastępczej. Będziemy pełnić w Twoim imieniu funkcję osoby mianowanej lub zastępcy tylko wtedy, gdy nie masz nikogo innego, kto byłby do tego chętny lub odpowiedni.

W Redcar i Cleveland Dyrektor ds. Dorosłych i Społeczności pełni funkcję osoby mianowanej lub zastępcy. W imieniu Dyrektora bieżące obowiązki realizuje Zespół ds. Majątkowo-Finansowych.

Więcej informacji na temat Służby Nominacji i Zastępstw można znaleźć poniżej.

2. Kim jest osoba mianowana?

Osoba wyznaczona może działać w Twoim imieniu, jeśli otrzymujesz świadczenia z Departamentu Pracy i Emerytur (DWP), ale masz trudności z zarządzaniem swoimi pieniędzmi. Departament Pracy i Emerytur musi wyrazić zgodę na to, że potrzebujesz osoby mianowanej i że kandydat jest odpowiedni.

Osobą powołaną jest zazwyczaj krewny lub zaufany przyjaciel. Istnieją również organizacje, które mogą pełnić funkcję osoby mianowanej. Mogą to być organizacje non-profit lub prawnicy.

Jeśli nie masz nikogo, kto byłby chętny lub odpowiedni do pełnienia funkcji osoby wyznaczonej, Urząd Okręgu Redcar i Cleveland może wystąpić o podjęcie działania. Będziemy pełnić rolę osoby wyznaczonej wyłącznie wtedy, gdy otrzymasz opiekę i wsparcie z naszych służb opieki społecznej.

3. Co robi osoba mianowana?

Osoba wyznaczona jest odpowiedzialna za ubieganie się o świadczenia od Departamentu Pracy i Emerytur oraz za wydatkowanie tych świadczeń w Twoim najlepszym interesie. To zawiera:

- ubieganie się o świadczenia;
- upewnienie się, że nadal otrzymujesz świadczenia lub świadczenia emerytalne;
- upewnienie się, że otrzymujesz wszystkie świadczenia, do których jesteś uprawniony;
- zwrotu ewentualnej nadpłaty świadczenia lub emerytury państwowej;
- informowanie DWP lub Służby Emerytalnej o wszelkich zmianach w Twojej sytuacji;

- wykorzystywanie swoich świadczeń do opłacania rachunków domowych i wszelkich opłat za opiekę, które musisz ponieść; I
- upewniając się, że otrzymujesz zasiłek osobisty na codzienne utrzymanie. Wysokość zasiłku osobistego musi zostać uzgodniona z pracownikiem opieki społecznej danej osoby.

4. Czego nie może zrobić osoba mianowana?

Osoba powołana nie może:

- podejmować decyzje dotyczące oszczędności lub inwestycji;
- podejmować decyzje dotyczące warunków życia i opieki społecznej;
- podpisywać w Twoim imieniu dokumenty prawne – na przykład umowy najmu; Lub
- rozmawiać z innymi osobami lub organizacjami na temat swoich pieniędzy bez Twojej pisemnej zgody.

5. Czy Urząd może zostać moim pełnomocnikiem, który pomoże mi zarządzać pieniędzmi?

Jeśli tak, możesz zostać skierowany do Działu ds. Mianowanych Urzędu:

- korzystać z usług opieki społecznej;
- masz ukończone 18 lat;
- ubiegają się o świadczenia lub otrzymują emeryturę państwową;
- masz trudności z codziennym zarządzaniem swoimi pieniędzmi – na przykład terminowym opłacaniem rachunków; I
- nie masz rodziny, przyjaciół, współpracowników ani dostępu do organizacji, które mogą pomóc Ci w kwestiach finansowych.

Jeśli spełniasz te kryteria, Twój pracownik opieki społecznej zorganizuje przeprowadzenie oceny zdolności. Jeżeli zostanie uznane, że nie jesteś w stanie poradzić sobie ze swoimi finansami, do Urzędu Miejskiego Redcar & Cleveland zostanie złożony wniosek o złożenie wniosku do DWP o zostanie Twoją osobą mianowaną. DWP będzie musiał upewnić się, że nie jesteś w stanie zarządzać własnymi pieniędzmi. Będą potrzebować kopii Twojej oceny zdolności do pracy i mogą chcieć Cię odwiedzić, aby porozmawiać o tym, dlaczego potrzebujesz wyznaczonej osoby.

6. Co się stanie z moimi wypłatami świadczeń?

Urząd otworzy dla Ciebie nowy rachunek bankowy i zorganizuje, aby wszystkie wypłaty świadczeń trafiały na to konto. Konto to będzie również wykorzystywane do płacenia wszelkich rachunków i regularnego przekazywania środków osobistych. Rachunkiem będzie zarządzał Zespół ds. Majątku i Finansów Urzędu. Nie będziesz mieć bezpośredniego dostępu do tego konta, ani Twoi krewni i przyjaciele.

7. Czy usługa powołania korporacyjnego jest płatna?

Za usługę powoływania pobierana jest opłata administracyjna. Opłata ta zostanie pobrana z rachunku bankowego, który dla Ciebie prowadzimy. Opłata jest corocznie weryfikowana przez Radę i można ją znaleźć na stronie internetowej Urzędu.

Urząd zatrzymuje także wszelkie odsetki zapłacone od salda bankowego, aby pomóc w pokryciu kosztów administracyjnych.

8. Co się stanie, jeśli nie będę już potrzebować wyznaczonej osoby do opieki nad moimi świadczeniami?

Jeśli Ty i Twój pracownik opieki społecznej zgodzicie się, że możecie sami zająć się swoimi świadczeniami, skontaktujemy się z DWP, aby ich o tym poinformować. Będziesz musiał otworzyć swój własny rachunek w banku osobistym lub w kasie mieszkaniowej. DWP będzie wpłacać Twoje świadczenia na to konto.

Gdy Urząd przestanie być Twoją osobą wyznaczoną, przelejemy wszelkie przechowywane dla Ciebie środki na Twoje nowe konto. Będziesz odpowiedzialny za zarządzanie swoimi świadczeniami i opłacanie własnych rachunków.

Po zakończeniu mianowania zostaniesz obciążony opłatą administracyjną. Opłatę można znaleźć na stronie internetowej Urzędu.

9. Co to jest zastępca?

Zastępca to osoba lub organizacja wyznaczona przez Sąd Ochrony do podejmowania decyzji w imieniu osoby „niezdolnej do pracy umysłowej”. Oznacza to, że nie mogą sami podjąć decyzji w momencie, gdy jest to konieczne.

Zastępcą może być krewny, przyjaciel lub osoba z organizacji takiej jak Władze Lokalne lub radca prawny. Zastępca jest odpowiedzialny za podejmowanie za kogoś decyzji do czasu, aż ta osoba umrze lub będzie mogła ponownie samodzielnie podejmować decyzje.

Istnieją dwa rodzaje zastępców: ci, którzy zajmują się majątkiem i sprawami finansowymi (pieniądzmi) oraz ci, którzy dbają o zdrowie i dobro danej osoby.

Niniejszy przewodnik odnosi się wyłącznie do typu zastępcy, który zajmuje się sprawami majątkowymi i finansowymi.

10. Czym jest Trybunał Ochrony i kiedy się nim zajmie?

Trybunał Ochrony istnieje, aby chronić majątek i sprawy finansowe osób „niezdolnych do pracy umysłowej”.

Urząd złoży wniosek do Sądu Ochrony o zostanie Twoim zastępcą, jeśli:

- korzystać z opieki społecznej;
- brak możliwości decydowania o swoim majątku lub finansach (musi to zostać uzgodnione z pracownikiem opieki społecznej).
- nie masz nikogo, kto ma władzę prawną do podejmowania decyzji w Twoim imieniu; I
- nie masz nikogo, kto byłby chętny lub odpowiedni do pełnienia funkcji Twojego zastępcy.

11. Czym zajmuje się zastępca?

Twój zastępca może podejmować wyłącznie decyzje, do których jest upoważniony przez Sąd Ochronny. Ich decyzje muszą leżeć w Twoim najlepszym interesie, a przy podejmowaniu decyzji muszą zachować wysokie standardy staranności.

Do obowiązków zastępcy należy:

- zarządzanie codziennymi finansami, w tym świadczeniami, opłacaniem rachunków, opłat opiekuńczych i zasiłków osobistych;
- zarządzanie aktywami, w tym inwestycjami, rachunkami bankowymi, emeryturami i majątkiem;
- upewnianie się, że Twoje aktywa są wykorzystywane w Twoim najlepszym interesie. Na przykład, jeśli przebywasz w placówce opiekuńczej i prawdopodobnie nie wrócisz do własnego domu, Twój zastępca zadecyduje, czy w Twoim najlepszym interesie będzie sprzedaż domu w celu opłacenia opieki, czy też złożenie wniosku o umowę o odroczeniu płatności;
- prowadzenie rejestru wszelkich podjętych decyzji, sposobu podjęcia decyzji i osób, z którymi się konsultowano; I
- wypełnienie i złożenie rocznego raportu do Urzędu Opiekuna Publicznego (OPG). Obejmuje to szczegółowe informacje o wszystkich pieniądzach wpłaconych i wypłaconych z Twojego konta bankowego (dochody i wydatki). OPG jest agencją wykonawczą Ministerstwa Sprawiedliwości. Zostali powołani przez Sąd Ochrony, aby mieć pewność, że zastępcy działają w najlepszym interesie swoich klientów.

Po mianowaniu zastępcy decyzje zostaną podjęte po konsultacji z pracownikiem opieki społecznej oraz, w stosownych przypadkach, rodziną i przyjaciółmi. Ostateczna decyzja będzie jednak należeć do zastępcy.

12. Czego nie może zastępca?

Zastępca nie może:

- sporządzić dla siebie testament lub zmienić istniejący testament;
- dawać duże prezenty ze swoich pieniędzy (choć zastępca może dawać prezenty, które zwykle robisz).
- przechowywać w Twoim imieniu jakichkolwiek pieniędzy lub majątku; Lub
- ujawniać dane osobowe dotyczące swoich finansów rodzinie i przyjaciołom.

13. Co się stanie z moimi pieniędzmi?

Gdy zostaniemy zarządcą Twojego majątku, przejmemy nadzór nad wszystkimi Twoimi kontami bankowymi. Zostanie otwarte dla Ciebie nowe konto bankowe, które będzie zarządzane przez zespół ds. majątkowych i finansowych Rady.

Wszystkie dochody, w tym zasiłki, emerytury i dochody z inwestycji, będą wpłacane na to nowe konto. Konto to będzie również wykorzystywane do pokrywania kosztów

rachunków, opłat za opiekę, wydatków osobistych i wszelkich innych należności. Nie

będziesz mieć dostępu do tego konta, ale możesz poprosić o dodatkowe pieniądze, jeśli ich potrzebujesz.

Jeśli posiadasz dużą sumę pieniędzy w banku, dokonamy odpowiednich inwestycji lub założymy konta oszczędnościowe w Twoim imieniu.

14. Co się stanie, jeśli będę właścicielem nieruchomości?

Jeśli mieszkasz we własnym domu, wartość nieruchomości nie będzie brana pod uwagę przy ustalaniu wysokości Twoich kosztów opieki społecznej ani świadczeń, do których jesteś uprawniony. Oznacza to, że Twoja nieruchomość nie zostanie sprzedana, aby pokryć koszty Twojej opieki. Jako Twój zastępca zadamy o to, aby wszystkie Twoje rachunki domowe były opłacane z Twoich pieniędzy i abyś miał wystarczająco dużo pieniędzy na pokrycie codziennych wydatków. Jeśli masz wystarczającą ilość środków na koncie bankowym, możesz także poprosić o pieniądze na pokrycie wszelkich dodatkowych potrzeb.

Jeżeli przebywasz pod stałą opieką opiekuńczą i nikt inny nie mieszka w Twoim domu, podejmiemy decyzję, czy w Twoim najlepszym interesie będzie sprzedaż Twojej nieruchomości w celu pokrycia kosztów opieki i codziennego życia, czy też zwrócenie się do Rady o odroczenie płatności. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w naszym przewodniku po odroczonej płatności.

Jeśli Twoja nieruchomość zostanie sprzedana, wszelkie potrzebne Ci rzeczy osobiste zostaną Ci przekazane – pod warunkiem, że w domu opieki będzie miejsce na ich przechowywanie.

15. Czy usługa zarządu majątkowego jest płatna?

Tak. W przypadku złożenia wniosku do sądu opiekuńczego należy uiścić opłatę wstępną na rzecz sądu opiekuńczego. Istnieje również roczna opłata za nadzór płatna na rzecz Urzędu Opieki Publicznej. Po wydaniu nakazu sądowego władze lokalne pobierają

opłatę za złożenie wniosku.

Sąd opiekuńczy zezwala również władzom lokalnym na pobieranie rocznej stałej opłaty za działanie w postępowaniach sądu opiekuńczego oraz za działanie w charakterze zarządcy majątkowego. Wysokość pobieranej opłaty można znaleźć na stronie www.gov.uk/become-deputy/fees.

Wszystkie opłaty za usługę zarządu majątkowego pochodzą z Twoich własnych środków.

Opłaty te będą pobierane bezpośrednio z konta bankowego. Jeśli masz ograniczone

dochody lub aktywa, możesz być uprawniony(-a) do zwolnienia z tych opłat. Będziemy ubiegać się o wszelkie zwolnienia w Twoim imieniu.

16. Co się dzieje, gdy klient umiera?

Odpowiedzialność Urzędu jako Zastępcy kończy się wraz ze śmiercią klienta. Jednakże będziemy:

- wysledzić i skontaktuj się z najbliższymi krewnymi, jeśli to możliwe. Czasami możemy kierować sprawy do organizacji specjalizujących się w badaniach nieruchomości.
- poinformować wszystkie odpowiednie agencje o śmierci; i
- poinformować najbliższych krewnych o ich obowiązkach związanych z organizacją pogrzebu i procedurami ubiegania się o spadek.

Jeżeli nie ma najbliższych krewnych, Zespół ds. Majątku i Finansów może zorganizować pogrzeb zgodnie z Ustawą o zdrowiu publicznym (patrz odrębna informacja na temat pogrzebów związanych ze zdrowiem publicznym).

Jeżeli w spadku znajdują się fundusze lub wartościowe przedmioty, sprawa zostanie przekazana do Rządowego Departamentu Prawnego (Wydział Bona Vacantia).

W przypadku braku majątku Zespół ds. Majątku i Finansów przechowa przez rok wszelkie niewartościowe przedmioty osobiste, takie jak zdjęcia czy listy. Następnie, jeśli nie zgłosi się żaden najbliższy krewny, majątek zostanie odpowiednio rozdysponowany.

Aby dowiedzieć się więcej na temat Służby ds. mianowań i zastępstw Rady, skontaktuj się ze swoim pracownikiem opieki społecznej, który będzie w stanie Ci pomóc.

Poniższe strony internetowe zawierają przydatne informacje na temat mianowanych, zastępców i pełnomocnictw:

www.gov.uk/court-of-protection

www.moneyadviceservice.org.uk

www.gov.uk/become-appointee-for-someone-claiming-benefits

Jeśli potrzebujesz pomocy w przeczytaniu lub zrozumieniu tego przewodnika, porozmawiaj ze swoim pracownikiem opieki społecznej lub skontaktuj się z Opieką Społeczną dla dorosłych pod numerem 01642 771500.

Dane Kontaktowe Opieka Społeczna dla Dorosłych

Dyrekcja ds. Dorosłych i Społeczności
Opieka społeczna dla Dorosłych
Redcar i Cleveland Borough Council
Seafield House
Kirkleatham Street
Redcar
Yorkshire
TS10 1SP

Telefon: 01642 771500

Email: contactus@redcar-cleveland.gov.uk

Strona: www.redcar-cleveland.gov.uk

Przekaznik UK (dla osób
głuchych, niedosłyszących i z
wadą mowy)

Godziny pracy: Od poniedziałku do czwartku: 8.30 rano - 5.00 po południu oraz piątek: 8.30 rano - 4.30 po południu..

Jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych przypadkach, gdy nasze biura są zamknięte, możesz skontaktować się z

Zespół Dyżurny Pogotowia Ratunkowego: 01642 524552

Wersja 9 – Luty 2026