

O przewodniku

Niniejszy przewodnik jest przeznaczony dla osób wobec, których Rada Okręgu Redcar i Cleveland pełni obecnie funkcję osoby mianowanej ale osoby te będą od teraz zarządzać swoimi pieniędzmi i majątkiem.

Przewodnik wyjaśni co następuje:

- Jak będzie przebiegał proces rezygnacji
- Twoje obowiązki w przypadku przejęcia kontroli nad własnymi pieniędzmi
- Obowiązki Rady Okręgu Redcar i Cleveland w zakresie przekazania pieniędzy.

Jeśli jest coś w wytycznych, czego nie rozumiesz, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, korzystając z danych kontaktowych podanych na końcu przewodnika.

Redcar & Cleveland Borough Council
Adult Social Care (Opieka społeczna dla dorosłych)

Wytyczne publiczne

Jest to Twój przewodnik po rezygnacji z korzystania z osoby mianowanej lub zastępczej

Spis treści

1. Co zrobi Rada?	3
2. Jak rozpocząć proces rezygnacji.....	Error! Bookmark not defined.
3. Twoje obowiązki	3

1. Co robi Rada?

Rada robi co następuje:

- Poinformuje odpowiedni urząd ds. świadczeń, że nie jest już odpowiedzialna za otrzymywanie Twoich świadczeń.
- Poinformuje inne odpowiednie agencje, że nie są już odpowiedzialne za działanie w Twoim imieniu.
- Będzie nadal opłacać Twoje rachunki aż do ustalonego terminu, w którym będziesz mógł tę odpowiedzialność wziąć na siebie.
- Zwolni wszelkie środki przechowywane w Twoim imieniu, gdy zaczniesz otrzymywać swoje świadczenia.

2. Jak rozpocząć proces uwolnienia środków

Jeśli chcesz przejąć kontrolę nad własnymi finansami, musisz porozmawiać ze swoim pracownikiem socjalnym. Twój pracownik socjalny przeprowadzi ocenę zdolności, aby zdecydować, czy jesteś w stanie przejąć tę odpowiedzialność.

Jeśli posiadasz zdolność do zajmowania się własnymi sprawami, pracownik socjalny prześle ocenę zdolności do zespołu ds. majątkowych i finansowych.

Sprawy dot. zastępstwa ds. świadczeń: Zespół ds. majątkowych i finansowych poinformuje instytucję wypłacającą świadczenia, że Rada Gminy Redcar & Cleveland nie chce już zajmować się Twoimi sprawami, i zażąda, aby Twoje świadczenia były wypłacane bezpośrednio Tobie.

Sprawy dot. zarządu majątkowego: proces w sprawach dotyczących zarządu majątkowego będzie obejmował poinformowanie sądów o uzyskaniu zdolności do czynności prawnych. Sąd uchyli nakaz sądowy i w tym momencie finanse zostaną uwolnione.

Aby to umożliwić, należy posiadać konto bankowe na własne nazwisko, a dane konta należy podać instytucji wypłacającej świadczenia.

Aby dowiedzieć się, kiedy zaczniesz otrzymywać świadczenia na własne konto, skontaktuj się z zespołem ds. majątkowych i finansowych lub pracownikiem socjalnym. Następnie zostaną podjęte działania mające na celu przekazanie Ci wszelkich przechowywanych w Twoim imieniu środków pieniężnych.

3. Twoje obowiązki

Kiedy Rada zwróci Ci pieniądze, przejmiesz odpowiedzialność za prowadzenie wszystkich swoich spraw finansowych.

Obowiązki obejmują między innymi:

- Poinformujesz odpowiednią instytucję świadczeń o wszelkich zmianach okoliczności, na przykład o przeprowadzce, rozpoczęciu pracy lub zmianie co do Twoich oszczędności.
- Będziesz płacić rachunki, w tym za czynsz, podatek lokalny (Council Tax) oraz gaz i prąd.
- Jeśli zmienisz adres zamieszkania lub rozpoczniesz pracę, poinformujesz o tym

wszystkie odpowiednie agencje – będzie to miało wpływ na świadczenia, w tym zasiłek mieszkaniowy i roszczenia z tytułu podatku lokalnego.

- Jeśli zdecydujesz się opuścić swój obecny najem, poinformujesz o tym wynajmującego.

Rada zwróci Ci pieniądze tylko wtedy, gdy pracownik społeczny uzna, że jesteś w stanie zająć się własnymi sprawami. Rada nie będzie ponosić odpowiedzialności, jeśli nie poinformujesz odpowiednich agencji o jakichkolwiek zmianach okoliczności.

Aby dowiedzieć się więcej na temat usług mianowania i zastępstwa Rady, skontaktuj się ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, który będzie w stanie Ci pomóc.

Następujące strony internetowe mogą być pomocne: www.moneyadvice.service.org.uk.

Jeśli potrzebujesz pomocy w przeczytaniu lub zrozumieniu niniejszego przewodnika, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej albo skontaktuj się z Opieką Socjalną dla Dorosłych pod numerem 01642 771500

Dane kontaktowe Adult Social Care (Opieki społecznej dla dorosłych)

Directorate of Adults & Communities
Adult Social Care
Redcar and Cleveland Borough Council
Redcar & Cleveland House
Kirkleatham Street
Redcar
Yorkshire
TS10 1SP

Nr tel.: 01642 771500

E-mail: contactus@redcar-cleveland.gov.uk

Strona: www.redcar-cleveland.gov.uk

Relay UK (dla osób niesłyszących, niedosłyszących i z wadą wymowy)

Godziny przyjęć: od poniedziałku do czwartku: 8.30 - 17.00 i piątek: 8.30 - 16.30.

Jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych przypadkach, a nasze biura są zamknięte, możesz skontaktować się z zespołem dyżurnym pod nr tel.: 01642 524552.

Wersja 5 – Luty 2026