

الرعاية الاجتماعية للبالغين في ريدكار وكليفلاند

حول هذا الدليل

هذا الدليل مخصص للأشخاص الذين يعمل مجلس ريدكار وكليفلاند بورة حالياً كمعين لهم وسيدير الآن أموالهم وممتلكاتهم الخاصة.

سيشرح هذا الدليل

- كيف ستسير عملية التخلی
- مسؤولياتك عند السيطرة على أموالك الخاصة
- مسؤوليات مجلس ريدكار وكليفلاند بورة في إعادة أموالك إليك.

إذا كان هناك أي شيء في هذا الدليل لا تفهمه، فيرجى التحدث إلى أخصائي الرعاية الصحية أو الاجتماعية باستخدام تفاصيل الاتصال المقدمة في نهاية الدليل.

مجلس ريدكار وكليفلاند بورو
الرعاية الاجتماعية للبالغين
الدليل للعموم

هذا هو دليلك للتخلی عن خدمة التعيين والوكيل للشركة

Contents

1.ماذا سيفعل المجلس؟	3
مسؤولياتك	3

١. ماذا سي فعل المجلس؟

سيقوم المجلس بما يلي:

- إبلاغ مكتب الاستحقاقات المعنى أنهم لم يعودوا مسؤولين عن تلقي مساعداتك
- إبلاغ الوكالات الأخرى ذات الصلة بأنها لم تعد مسؤولة عن التصرف نيابة عنك
- الاستمرار في دفع فواتيرك حتى موعد متفق عليه لتحمل المسؤولية
- التخلّي عن أي أموال محتفظ بها نيابة عنك، بمجرد تلقيك مساعداتك الخاصة

٢. كيفية إل رشوع ف عملية إنهاء الوصاية المالية

إذا كنت ترغب ف تو ل إدارة شؤونك المالية بنفسك، يجب عليك التحدث مع الاختصاصي الاجتماعي المسئول عنك؛ حيث ي رشع الاختصاص المعن ف إجراء تقييم الأهلية (Capacity Assessment) للوقوف على مدى قدرتك على تحمل هذه المسؤولية.

إذا كنت تتمتع بالقدرة على إدارة شؤونك المالية، فس يرسل الاختصاصي تقرير التقييم إل فريق الممتلكات والشؤون المالية.

ف حالات تعري ف مندو ب لاستلام الإعلانات: سيبادر فريق الممتلكات والشؤون المالية حينها إبلاغ وكالة الإعلانات بأن مجلس مقاطعة ريدكار وكيلفلاند لم تعد لديه رغبة ف إدارة شؤونك، وسيطلب تحويل الإعلانات إليك مبادلةً

ف حالات الوصاية المالية: تتضمن عملية حالات الوصاية إبلاغ المحكمة بأنك أصبحت ممتلكاً بالأهليّة، وستول المحكمة إلغاء أمر الوصاية، وعندما تسلّم إدارة أموالك إليك

لإنتمام تلك العملية، يجب أن يكون لديك حساب مصر ف باسمك الشخص، وأن تزود وكالة الإعلانات بتفاصيل الحساب بنفسك.

يعري عليك أيضاً إبلاغ فريق الممتلكات والشؤون المالية أو الاختصاصي عند بدء استلام الإعلانات ف حسابك الشخصي؛ وذلك للرشوع ف اتخاذ إل رتيبيات اللازمة لتحويل أي أموال محتجزة لصالحك إليك.

٣. مسؤولياتك

عندما يعيده لك المجلس أموالك، ستتحمل مسؤولية التعامل مع جميع شؤونك المالية.

وسيشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر؛

- ستبلغ وكالة المساعدات ذات الصلة بأي تغييرات في الظروف، على سبيل المثال إذا انتقلت إلى المنزل أو بدأت العمل أو تغيرت مدخراتك
- ستدفع فواتيرك بما في ذلك الإيجار وضربية المجلس والغاز والكهرباء

- ستبليغ جميع الوكالات ذات الصلة إذا غيرت العنوان أو بدأت العمل - سيؤثر ذلك على المساعدات بما في ذلك مزايا الإسكان والمطالبات الضريبية للمجلس
- ستبليغ المالك إذا قررت ترك عقد الإيجار الحالي

لن يعيد المجلس أموالك إليك إلا إذا وافق أخصائي اجتماعي على أن لديك القدرة على التعامل مع شؤونك الخاصة. لن يكون المجلس مسؤولاً إذا فشلت في إبلاغ الوكالات ذات الصلة بأي تغييرات في الظروف.

لمعرفة المزيد حول خدمة التعيين والتركيز في المجلس، اتصل بأخصائي الرعاية الصحية أو الاجتماعية الذي سيكون قادرًا على مساعدتك. ويمكن للموقع الإلكتروني التالية تقديم المساعدة www.moneyadviceservice.org.uk

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة لقراءة أو فهم هذا الدليل، فيرجى التحدث إلى أخصائي الرعاية الصحية أو الاجتماعية، أو الاتصال بالرعاية الاجتماعية للبالغين على 01642 771500

تفاصيل الاتصال للرعاية الاجتماعية للبالغين

هاتف: 01642 771500

البريد الإلكتروني: contactus@redcar-cleveland.gov.uk

الموقع الإلكتروني: www.redcar-cleveland.gov.uk

Relay UK (للصم وضعيفي السمع وضعيفي النطق)

Directorate of Adults & Communities

Adult Social Care

Redcar and Cleveland Borough Council

Redcar & Cleveland House

Kirkleatham Street

Redcar

Yorkshire

TS10 1SP

دائرة البالغين والمجتمعات

الرعاية الاجتماعية للبالغين

مجلس ريدكار وكروفلاند بوره

ساعات العمل: من الاثنين إلى الخميس: 08:30 - 17:00 صباحاً - 17:00 مساءً والجمعة: 08:30 صباحاً - 17:00 مساءً.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في حالات الطوارئ عند إغلاق مكاتبنا، فيمكنك الاتصال بفريق واجب الطوارئ: 01642 524552.

نوفمبر 5 فـ ربـاير - 2026