

حول هذا الدليل

هذا الدليل مخصص للأشخاص الذين يعمل مجلس ريدكار وكليفاند بورة حالياً كمعين لهم وسيدير الآن أموالهم وممتلكاتهم الخاصة.

سيشرح هذا الدليل

- كيف ستسير عملية التخلي
- مسؤولياتك عند السيطرة على أموالك الخاصة
- مسؤوليات مجلس ريدكار وكليفاند بورة في إعادة أموالك إليك.

إذا كان هناك أي شيء في هذا الدليل لا تفهمه، فيرجى التحدث إلى أخصائي الرعاية الصحية أو الاجتماعية باستخدام تفاصيل الاتصال المقدمة في نهاية الدليل.

مجلس ريدكار وكليفاند بورو
الرعاية الاجتماعية للبالغين
الدليل للعموم

هذا هو دليلك للتخلي عن خدمة التعيين والوكيل للشركة

Contents

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. ماذا سيفعل المجلس؟ | 3 |
| مسؤولياتك | 3 |

1. ماذا سيفعل المجلس؟

سيقوم المجلس بما يلي:

- إبلاغ مكتب الاستحقاقات المعني أنهم لم يعودوا مسؤولين عن تلقي مساعداتك
- إبلاغ الوكالات الأخرى ذات الصلة بأنها لم تعد مسؤولة عن التصرف نيابة عنك
- الاستمرار في دفع فواتيرك حتى موعد متفق عليه لتحمل المسؤولية
- التخلي عن أي أموال محتفظ بها نيابة عنك، بمجرد تلقيك مساعداتك الخاصة

2. كيفية ال رشوع ف عملية إنهاء الوصاية المالية

إذا كنت ترغب في تول إدارة شؤونك المالية بنفسك، يجب عليك التحدث مع الاختصاص الاجتماع المسؤول عنك؛ حيث يشرح الاختصاص الاجتماع في إجراء تقييم الأهلية (Capacity Assessment) للوقوف على مدى قدرتك على تحمل هذه المسؤولية.

إذا كنت تتمتع بالقدرة على إدارة شؤونك المالية، فسيسل الاختصاص الاجتماع تقرير التقييم إلى فريق الممتلكات والشؤون المالية.

في حالات نادرة، يندوب لاستلام الإعانات: سيبدأ فريق الممتلكات والشؤون المالية حينها إبلاغ وكالة الإعانات بأن مجلس مقاطعة ريدكار وكليفلاند لم تعد لديه رغبة في إدارة شؤونك، وسيطلب تحويل الإعانات إليك مباشرة.

في حالات الوصاية المالية: تتضمن عملية حالات الوصاية إبلاغ المحكمة بأنك أصبحت متمتعاً بالأهلية، وستتولى المحكمة إلغاء أمر الوصاية، وعندها تُسلم إدارة أموالك إليك.

لإتمام تلك العملية، يجب أن يكون لديك حساب مصرف باسمك الشخص، وأن تزود وكالة الإعانات بتفاصيل الحساب بنفسك.

يتعري عليك أيضاً إبلاغ فريق الممتلكات والشؤون المالية أو الاختصاص الاجتماع عند بدء استلام الإعانات في حسابك الخاص؛ وذلك لل رشوع في اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحويل أي أموال محتجزة لصالحك إليك.

3. مسؤولياتك

عندما يعيد لك المجلس أموالك، ستتحمّل مسؤولية التعامل مع جميع شؤونك المالية.

وسيشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر؛

- ستبلغ وكالة المساعدات ذات الصلة بأي تغييرات في الظروف، على سبيل المثال إذا انتقلت إلى المنزل أو بدأت العمل أو غيرت مدخراتك
- ستدفع فواتيرك بما في ذلك الإيجار وضريبة المجلس والغاز والكهرباء

- ستبلغ جميع الوكالات ذات الصلة إذا غيرت العنوان أو بدأت العمل - سيؤثر ذلك على المساعدات بما في ذلك مزايا الإسكان والمطالبات الضريبية للمجلس
- ستبلغ المالك إذا قررت ترك عقد الإيجار الحالي

لن يعيد المجلس أموالك إليك إلا إذا وافق أخصائي اجتماعي على أن لديك القدرة على التعامل مع شؤونك الخاصة. لن يكون المجلس مسؤولاً إذا فشلت في إبلاغ الوكالات ذات الصلة بأي تغييرات في الظروف.

لمعرفة المزيد حول خدمة التعيين والتوكيل في المجلس، اتصل بأخصائي الرعاية الصحية أو الاجتماعية الذي سيكون قادراً على مساعدتك. ويمكن للمواقع الإلكترونية التالية تقديم المساعدة www.moneyadvice.service.org.uk.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة لقراءة أو فهم هذا الدليل، فيرجى التحدث إلى أخصائي الرعاية الصحية أو الاجتماعية، أو الاتصال بالرعاية الاجتماعية للبالغين على **01642 771500**

تفاصيل الاتصال للرعاية الاجتماعية للبالغين

هاتف: 01642 771500
البريد الإلكتروني: contactus@redcar-cleveland.gov.uk
الموقع الإلكتروني: www.redcar-cleveland.gov.uk
Relay UK (للصم وضعيفي السمع وضعيفي النطق)

Directorate of Adults & Communities
Adult Social Care
Redcar and Cleveland Borough Council
Redcar & Cleveland House
Kirkleatham Street
Redcar
Yorkshire
TS10 1SP

دائرة البالغين والمجتمعات
الرعاية الاجتماعية للبالغين
مجلس ريديكار وكلفلاند بورو

ساعات العمل: من الاثنين إلى الخميس: 8:30 صباحاً - 5:00 مساءً والجمعة: 8:30 صباحاً - 4:30 مساءً.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في حالات الطوارئ عند إغلاق مكاتبنا، فيمكنك الاتصال بفريق واجب الطوارئ: 01642 524552.

نوفمبر 5 ف رباير - 2026