

O przewodniku

W niniejszym przewodniku dowiesz się, co można zrobić, jeśli nie zgadzasz się z decyzją podjętą w sprawie opieki społecznej i wsparcia dla osób dorosłych przez jeden z następujących paneli opieki społecznej dla dorosłych:

- Panel dodatkowej opieki
- Panel wsparcia kwaterunkowego



Tyczy on jak następuje:

- Czym jest odwołanie
- Co zrobić, jeśli chcesz złożyć odwołanie, oraz
- Jak zarządzać odwołaniami.

Jeśli jest coś w niniejszych wytycznych, czego nie rozumiesz, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, korzystając z danych kontaktowych podanych na końcu przewodnika.

Redcar & Cleveland Borough Council
Adult Social Care (opieka społeczna dla dorosłych)

Wytyczne publiczne

Jest to przewodnik po tym, jak złożyć odwołanie od decyzji podjętej przez panel Opieki Społecznej dla Dorosłych

Spis treści

1. Co to jest odwołanie?	3
2. Kto może się odwołać.....	3
3. Złożenie odwołania.....	3
4. Co się stanie, gdy złożę odwołanie?	3

Pomoc

Rozumiemy, że czasami złożenie odwołania od otrzymanej decyzji bywa problematyczne. Może masz kogoś, kto pomoże Ci w tym procesie – na przykład członek rodziny, przyjaciel lub niezależny radca prawny. Jeśli chcesz, aby niezależny radca wsparł Cię w całym procesie, a nie chcesz organizować go samodzielnie, możesz poprosić swojego pracownika opieki społecznej, aby go dla Ciebie zorganizował.

1. Co to jest odwołanie?

Definiujemy odwołanie jako: „Kiedy ktoś nam mówi, że nie zgadza się z decyzją podjętą w sprawie jego opieki i wsparcia przez panel opieki społecznej dla dorosłych”.

2. Kto może się odwołać

Możesz złożyć odwołanie, jeśli nie jesteś zadowolony z decyzji panelu podjętą w sprawie Twojej opieki i wsparcia. Możesz też złożyć odwołanie w imieniu innej osoby, ale będziemy potrzebować jej zgody (lub kopii dokumentu prawnego, na przykład pełnomocnictwa), zanim będziemy mogli udzielić odpowiedzi na odwołanie.

Jeśli składasz odwołanie w imieniu osoby, którą uważa się za „niezdolną” w rozumieniu Ustawy o zdolnościach umysłowych z 2005 r., przed rozpatrzeniem odwołania będziemy musieli rozważyć, czy działasz w najlepszym interesie tej osoby.

3. Złożenie odwołania

Pierwszą rzeczą, którą powinieneś zrobić, to porozmawiać z pracownikiem opieki społecznej. Zwrócą się do odpowiedniego panelu o ponowne rozpatrzenie podjętej decyzji i poinformują Cię o jej ewentualnej zmianie.

Jeśli nie akceptujesz zmienionej decyzji panelu, powinieneś skontaktować się z nami na piśmie, aby złożyć odwołanie. Będziesz musiał nam przekazać co następuje:

- Z czym się nie zgadzasz;
- Dlaczego się nie zgadzasz; oraz
- co chciałbyś, żebyśmy zmienili.

Aby złożyć odwołanie, należy skontaktować się z nami w ciągu 12 miesięcy od decyzji panelu. Po 12 miesiącach możemy nie być w stanie rozpatrzyć Twojego odwołania.

Jeśli chcesz złożyć odwołanie w związku z Continuing Health Care (ciągłą opieką zdrowotną) (CHC), możesz to zrobić, kontaktując się z Tees Valley Clinical Commissioning Group pod adresem <https://teesvalleyccg.nhs.uk/our-work/continuing-healthcare/>. Odwołania dotyczące CHC nie mogą być rozpatrywane w ramach procesu odwoławczego Opieki Społecznej dla Dorosłych Rady Redcar i Cleveland Borough.

4. Co się stanie, gdy złożę odwołanie?

Twoje odwołanie zostanie rozpatrzone przez przewodniczącego panelu, aby upewnić się, że spełnia kryteria kwalifikacyjne, zanim zostanie przydzielone starszemu kierownikowi Opieki Społecznej dla Dorosłych. Skontaktują się z Tobą, omówią Twoje odwołanie i wyjaśnią, co stanie się w ramach dochodzenia. Postaramy się rozpatrzyć Twoje odwołanie w ciągu 20 dni roboczych.

Kierownik będzie się z Tobą kontaktował w trakcie dochodzenia, a po jego zakończeniu napisze do Ciebie informując o jego wyniku. Decyzja będzie ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.

Dane kontaktowe Adult Social Care (Opieki społecznej dla Dorosłych)

Directorate of Adults & Communities
Adult Social Care
Redcar and Cleveland Borough Council
Redcar & Cleveland House
Kirkleatham Street
Redcar
TS10 1RR
United Kingdom

Nr tel.: 01642 771500

E-mail: contactus@redcar-cleveland.gov.uk

Strona: www.redcar-cleveland.gov.uk

Relay UK (dla osób niesłyszących, niedosłyszących i z wadą wymowy)

Godziny przyjęć: od poniedziałku do czwartku: 8.30 - 17.00 i w piątek: 8.30 - 16.30.

Jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych przypadkach, gdy nasze biura są zamknięte, można skontaktować się z Zespołem Dyżurnym pod nr tel.: 01642 524552.

Wersja 6 – styczeń 2026