

O tym przewodniku

Wydział Opieki Społecznej nad Dorosłymi zapewnia lub organizuje usługi opieki i wsparcia dla osób, które ich potrzebują.

Naszym celem jest pomoc dorosłym w zachowaniu dłuższego i zdrowszego życia, jak również niezależności tak długo, jak to możliwe. Realizujemy to, zapewniając usługobiorcom niezbędne wsparcie, kiedy go potrzebują i tak długo, jak go potrzebują.

Niniejszy przewodnik będzie przydatny dla osób pełnoletnich, które kwalifikują się do pomocy w zaspokojeniu potrzeb w zakresie opieki i wsparcia i które obecnie potrzebują przygotowania planu opieki i wsparcia.

Z tego przewodnika dowiesz się....

- Czym jest plan opieki i wsparcia.
- Dlaczego opracowujemy plan opieki i wsparcia.
- Jakie wsparcie otrzymasz w procesie planowania?
- Jak zostanie przygotowany Twój plan opieki i wsparcia?
- Jakie informacje zostaną zawarte w Twoim planie?
- Jak wygląda przygotowanie planu.
- Jak wyglądają przeglądy planu.
- Co zrobić, jeśli nie jesteś zadowolony z planu wsparcia lub podjętej decyzji?

Jeśli w tym przewodniku jest coś, czego nie rozumiesz, skontaktuj się ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, korzystając z danych

Redcar & Cleveland Borough Council
Wydział Opieki Społecznej dla Dorosłych

Ogólne wytyczne

To Twój przewodnik na temat opieki i wsparcia

Spis treści

1.	Czym jest plan opieki i wsparcia?	3
2.	Dlaczego potrzebuję Planu Opieki i Wsparcia?	3
3.	Jak wygląda planowanie mojej opieki i wsparcia?	3
4.	Czy ktoś może mi pomóc lub wesprzeć mnie w procesie oceny i planowania wsparcia?	4
5.	Ktoś inny w moim domu również ma Plan Opieki i Wsparcia – czy oboje musimy mieć oddzielne plany, czy możemy je połączyć?	5
6.	Opiekuję się osobą dorosłą – czy ja również mogę skorzystać z planu wsparcia?	5
7.	Czy mój Plan Opieki i Wsparcia zostanie zweryfikowany pod kątem spełniania moich potrzeb?	5
8.	Co mam zrobić, jeśli nie jestem zadowolony z otrzymywanego wsparcia lub podejmowanych decyzji?	6

1. Czym jest plan opieki i wsparcia?

Twój plan opieki i wsparcia to pisemny zapis tego, w jaki sposób będą zaspokajane potrzeby w tym zakresie. Każda osoba, która przeszła **ocenę w formie zapisu z rozmowy** (wcześniej zwaną oceną potrzeb) i kwalifikuje się do korzystania z usług opieki społecznej dla dorosłych, otrzyma taki plan.

Obecnie używamy terminu **zapis z rozmowy**, aby odzwierciedlić bardziej osobiste i oparte na współpracy podejście. Podczas takiej rozmowy ustalimy, co jest dla Ciebie najważniejsze i wspólnie rozważamy, jakiego wsparcia możesz potrzebować. Jest to bardziej nieformalne określenie na „ocenę potrzeb”.

Twój plan opieki i wsparcia będzie dostosowany do Twoich indywidualnych potrzeb, a my Tobie, Twojej rodzinie oraz opiekunowi, zapewnimy możliwość pełnego zaangażowania się w proces przygotowywania planu. Dzięki temu Twój plan opieki i wsparcia będzie, w miarę możliwości, odzwierciedlał Twoją osobistą opinię, oczekiwaną i życzenia.

Twój plan będzie zawierał:

- Twoje potrzeby w zakresie opieki i wsparcia.
- Informacje na temat tego co chcesz osiągnąć.
- Informacje w jaki sposób zaspokojone zostaną Twoje potrzeby.
- Dostępne dla Ciebie wybory i opcje.
- Informacje na temat Twojego osobistego budżetu.
- Sposób finansowania Twojej opieki i wsparcia.
- Co możesz zrobić, aby zachować zdrowie, aktywność i niezależność.
- Informacje o innych usługach i aktywnościach w Twojej społeczności, które mogą Ci pomóc.
- Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Twojego pracownika socjalnego.
- Datę przeglądu Twojego planu.

Po wprowadzeniu, Twój plan wsparcia zostanie wstępnie poddany przeglądowi po 6 tygodniach, a następnie corocznie, aby upewnić się, że nadal uwzględnia Twoje potrzeby. Jeśli Twoja sytuacja ulegnie zmianie, Twój plan może również zostać zaktualizowany.

2. Dlaczego potrzebuję Planu Opieki i Wsparcia?

Uwzględnienie wszystkich informacji w planie pomoże zidentyfikować Twoje potrzeby w zakresie opieki i wsparcia, a także inne czynniki, które mogą mieć wpływ na Twoje samopoczucie. Pomoże nam również ustalić i zorganizować świadczenie usług opieki i wsparcia. Będzie również stanowił pisemny zapis naszych ustaleń, dzięki czemu będziesz wiedzieć, kto zapewnia Ci opiekę i wsparcie, kiedy i gdzie je otrzymasz, ile to będzie kosztować i jak to będzie finansowane. Będzie zawierać również imię i nazwisko Twojego pracownika opieki społecznej oraz termin przeglądu planu.

3. Jak wygląda planowanie mojej opieki i wsparcia?

Po sporządzeniu protokołu z rozmowy, Twój pracownik służby zdrowia lub opieki społecznej porozmawia z Tobą o dostępnych opcjach opieki i wsparcia. Spotkanie odbędzie się wkrótce po

przygotowaniu protokołu z rozmowy i zazwyczaj odbywa się osobiście, w miejscu, w którym czujesz się komfortowo, i w dogodnym dla Ciebie czasie.

Twój pracownik socjalny będzie posiadał odpowiednie umiejętności, wiedzę i przeszkolenie, aby zrozumieć Twoje potrzeby i zapewnić, że w miarę możliwości, Twój plan opieki i wsparcia pomoże Ci osiągnąć zamierzone cele.

Podczas tworzenia planu, Twój pracownik socjalny:

- Wysłucha Twoich opinii i preferencji dotyczących Twojej opieki i wsparcia.
- Jasno i prosto wyjaśni wszelkie dostępne opcje i wybory, a także inne kwestie, które należy wziąć pod uwagę. Na przykład, ile będzie kosztować usługa lub ile czasu prawdopodobnie zajmie jej zorganizowanie.
- Poinformuje Cię o innych usługach lub działaniach w społeczności, które mogą pomóc Ci zachować zdrowie i niezależność.
- Upewni się, że Twój plan zostanie zrealizowany w określonym czasie.
- Zaangażuje w niego wszystkie inne osoby, które chcesz zaangażować.
- Upewni się, że opiekun, jeśli masz opiekuna, będzie on zaangażowany w proces planowania.
- Poinformuje Cię, co możesz zrobić, jeśli nie będziesz z czegoś zadowolony.

Po zakończeniu planowania opieki i wsparcia, pracownik socjalny omówi z Tobą szczegóły. Poprosi Cię o podpisanie formularza potwierdzającego, że zatwierdzasz treść planu.

Pracownik socjalny zarejestruje informacje z Twojego planu opieki i wsparcia w naszym systemie komputerowym i prześle Ci jego wydrukowaną kopię.

4. Czy ktoś może mi pomóc lub wesprzeć mnie w procesie oceny i planowania wsparcia?

Podczas procesu oceny i planowania wsparcia możesz chcieć, aby ktoś Ci towarzyszył, na przykład krewny, przyjaciel lub ktoś, kto się Tobą opiekuje.

Jeśli potrzebujesz pomocy w komunikacji, zapewnimy Ci odpowiednie wsparcie, aby łatwiej Ci było podzielić się swoją opinią i życzeniami.

Jeśli masz trudności z wyrażeniem swojej opinii na temat opieki i wsparcia lub ze zrozumieniem niektórych poruszanych przez nas kwestii, możesz wyznaczyć osobę, która Ci pomoże. Może to być członek rodziny, przyjaciel lub niezależny rzecznik. Niezależny rzecznik to osoba, która może wesprzeć Cię w procesie oceny, udzielając Ci porad i działając w Twoim najlepszym interesie.

Rada może zorganizować niezależnego rzecznika, który udzieli Ci wsparcia, jeśli nie chcesz organizować tego samodzielnie. Poproś swojego pracownika socjalnego o zorganizowanie tego dla Ciebie.

5. Ktoś inny w moim domu również ma Plan Opieki i Wsparcia – czy oboje musimy mieć oddzielne plany, czy możemy je połączyć?

Jeśli mieszkasz z inną osobą o podobnych potrzebach w zakresie opieki i wsparcia, możemy rozważyć połączenie obu planów wsparcia. Jedną z zalet tego rozwiązania jest możliwość „połączenia” swoich budżetów osobistych. Oznacza to łączenie budżetów osobistych, aby jak najlepiej wykorzystać usługi opieki i wsparcia.

Przed połączeniem planów wyjaśnimy Tobie i drugiej osobie korzyści płynące z połączenia planów i poprosimy o Waszą zgodę.

6. Opiekuję się osobą dorosłą – czy ja również mogę skorzystać z planu wsparcia?

Tak, jeśli zapewniasz darmową opiekę dorosłemu członkowi rodziny lub przyjacielowi, możesz potrzebować wsparcia, które pomoże Ci zadbać o własne zdrowie i zachować dobrostan. Możemy zorganizować wstępną ocenę Twoich potrzeb, jako opiekuna, aby pomóc Ci w dalszym pełnieniu tej roli, nawet jeśli osoba, którą się opiekujesz, nie otrzymuje od nas opieki i wsparcia.

Jeśli stwierdzimy, że kwalifikujesz się do otrzymania wsparcia, Twój pracownik socjalny opracuje z Tobą plan wsparcia opiekunów, który pomoże Ci zaspokoić Twoje potrzeby. Wsparcie dla opiekunów może obejmować nawiązywanie przyjaźni, opiekę wytchnieniową, zapewnienie dodatkowych zajęć, doradztwo, porady dotyczące świadczeń socjalnych, szkoleń i zatrudnienia.

Aby poddać się ocenie możesz skontaktować się z Wydziałem Opieki Społecznej dla Dorosłych w Redcar i Cleveland, korzystając z danych kontaktowych na końcu tego przewodnika. Jeśli potrzebujesz więcej informacji na temat wsparcia dla opiekunów, zapoznaj się z naszym „Przewodnikiem po wsparciu dla opiekunów”.

Dostępne jest również wsparcie dla młodych osób w wieku 5–18 lat, które opiekują się członkiem rodziny. Wsparcie zapewnia Fundacja **Junction**, organizacja z siedzibą w Redcar. Aby przejść ocenę, młodzi ludzie mogą skontaktować się z Junction samodzielnie lub ktoś inny może to zrobić w ich imieniu. Numer telefonu to **01642 756000**. Można również odwiedzić stronę <https://thejunctionfoundation.com..>

7. Czy mój Plan Opieki i Wsparcia zostanie zweryfikowany pod kątem spełniania moich potrzeb?

Twój plan zostanie poddany przeglądowi po około 4 do 6 tygodni po wdrożeniu opieki i wsparcia. Przegląd planu da nam możliwość sprawdzenia:

- Co działa, a co nie.
- Czy Twoje potrzeby uległy zmianie.
- Czy osiągnięto zamierzone rezultaty.
- Czy wprowadzono ulepszenia.
- Czy Twój budżet jest wystarczający i odpowiednio zarządzany, aby zaspokoić Twoje potrzeby.
- Czy nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w Twojej sytuacji lub potrzebach.

- Czy nastąpiły jakiekolwiek zmiany w nieformalnej opiece lub wsparciu społeczności, z którego możesz korzystać.
- Kiedy powinien odbyć się kolejny przegląd?

W proces przeglądu zaangażujemy Ciebie, Twojego opiekuna i wszystkie inne osoby, które chcesz zaangażować, tak jak zrobiliśmy to podczas opracowywania Twojego planu opieki i wsparcia.

Jeśli Twoja sytuacja ulegnie zmianie lub uznasz, że zapewniana Ci opieka i wsparcie, nie spełniają Twoich potrzeb, Ty, Twój opiekun lub inna osoba zainteresowana Twoim dobrostanem, może poprosić o przegląd Twojego planu opieki i wsparcia. Po otrzymaniu wniosku rozpatrzmy go i niezwłocznie podejmiemy odpowiednie działania. Możemy zdecydować o nieprzeprowadzaniu przeglądu.

Stanie się tak, jeśli będziemy w uzasadniony sposób przekonani, że:

- Twój obecny plan wsparcia spełnia wszystkie kryteria.
- Wniosek dotyczy mało znaczącego problemu.
- Wniosek został złożony na podstawie nieprawidłowych informacji.
- Wniosek jest w rzeczywistości skargą i powinien zostać rozpatrzony zgodnie z naszą procedurą składania skarg.

Jeśli zdecydujemy, że nie będziemy przeprowadzać przeglądu Twojego planu opieki i wsparcia, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wyjaśniając powody naszej decyzji. Udzielimy Ci również informacji o dalszych krokach, jeśli nie będziesz zadowolony.

8. Co mam zrobić, jeśli nie jestem zadowolony z otrzymywanego wsparcia lub podejmowanych decyzji?

Jeśli nie będziesz zadowolony z decyzji, które Cię dotyczą, lub z otrzymywanego wsparcia, porozmawiaj z pracownikiem naszego wydziału opieki społecznej. Problemy często można rozwiązać szybko i nieformalnie, rozmawiając o nich.

Jeśli problem nie zostanie rozwiązany lub uznasz, że Twoje obawy nie zostały rozwiane, zastosujemy formalną procedurę. Naszą procedurę składania skarg, uwag i pochwał, można znaleźć na stronie www.redcar-cleveland.gov.uk. Można się również z nami skontaktować, korzystając z poniższych danych kontaktowych.

Aby uzyskać więcej informacji na temat planowania opieki i wsparcia, możesz porozmawiać ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej albo skontaktować się z Wydziałem Opieki Społecznej dla Dorosłych pod numerem telefonu 01642 771500.

Dane kontaktowe Wydziału Opieki Społecznej dla Dorosłych

Directorate of Adults & Communities Wydział Opieki Społecznej dla Dorosłych	Nr tel. 01642 771500 Email: contactus@redcar-
--	---

Redcar and Cleveland Borough Council
Seafield House
Kirkleatham Street
Redcar
Yorkshire
TS10 1SP

cleveland.gov.uk

Strona: www.redcar-cleveland.gov.uk

Relay UK (dla osób niesłyszących, niedosłyszących i z wadą mowy))

Godziny pracy biura: Poniedziałek - czwartek: 8.30 - 17.00 oraz piątek: 8.30 - 16.30

Jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych przypadkach, gdy nasze biura są zamknięte, możesz skontaktować się z

Zespołem dyżurnym w sytuacjach nagłych: 01642 524552.

Wersja 7 – wrzesień 2025