

O przewodniku

W niniejszym przewodniku wyjaśniono, w jaki sposób Opieka Społeczna dla Dorosłych postąpi z wnioskiem o dostęp do danych osobowych osoby zmarłej lub dokumentacji opieki społecznej jej dotyczących.

Ustawa o ochronie danych z 2018 r. (DPA) i ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) mają zastosowanie wyłącznie do osób fizycznych i nie mogą być wykorzystywane do uzyskiwania dostępu do danych osobowych zmarłej osoby. Będą one przetwarzane zgodnie z Ustawą o wolności informacji z 2000 r. (FOIA2000).

Jeśli jest coś w niniejszych wytycznych, czego nie rozumiesz, porozmawiaj ze swoim pracownikiem służby zdrowia lub opieki społecznej, korzystając z danych kontaktowych podanych na końcu przewodnika.

Redcar & Cleveland Borough Council
Adult Social Care (Opieka społeczna dla dorosłych)

Wytyczne publiczne

Jest to przewodnik po dostępie do dokumentacji opieki społecznej dotyczącej osoby zmarłej

Spis treści

1. Jak złożyć wniosek.....	3
2. Jakich informacji wymagamy od Ciebie.....	3
3. Dowód tożsamości	3
4. Złożenie wniosku jest darmowe.....	3
5. Jak zdobędziesz wspomniane informacje	3
6. DSAR (Data Subject Access Requests) - Żądania dostępu do danych osobowych	4

1. Jak złożyć wniosek

Jeśli chcesz wystąpić o dostęp lub otrzymać kopię danych osobowych osoby zmarłej lub dokumentacji opieki społecznej jej dotyczących, wyślij e-mail do: adultcarecomplaints@redcar-cleveland.gov.uk.

lub napisz do Adult Social Care Complaints and Information Governance Officer na adres:

Adult Social Care Complaints
Business Support Corporate Resources
Redcar and Cleveland Borough Council
Redcar & Cleveland House
Kirkleatham Street
Redcar
TS10 1RT

2. Jakich informacji wymagamy od Ciebie

Składając wniosek, prosimy o podanie następujących danych zmarłego:

- Imię/nazwisko
- Datę urodzenia
- Ostatni adres zamieszkania
- Datę zgonu
- Odpis aktu zgonu

Potrzebujemy tych informacji, aby potwierdzić, czy posiadamy dokumentację.

3. Dowód tożsamości

Przed udostępnieniem informacji ważnym jest, abyśmy byli pewni Twojej tożsamości oraz abyś był wymienionym „Osobistym reprezentantem” zmarłego. Będziesz także musiał dostarczyć nam kopię jednego z poniższych:

- Paszportu
- Prawa jazdy
- Aktu urodzenia

oraz jedno z poniższych:

- Aktualny wyciąg bankowy z pełnym adresem (z ostatnich 3 miesięcy)
- Aktualny rachunek za media z pełnym adresem (z ostatnich 3 miesięcy)

4. Złożenie wniosku jest darmowe

Złożenie wniosku nie wiąże się z żadnymi opłatami.

5. Jak zdobędziesz wspomniane informacje

Po otrzymaniu kopii Twojego dowodu osobistego i dowodu uprawnienia, rozpatrzymy Twoją prośbę i udzielimy odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.

Prześlemy Ci informacje w najbardziej odpowiedni sposób, w zależności od ich ilości i wrażliwości. Być może będziemy w stanie bezpiecznie przesłać niektóre informacje pocztą elektroniczną, w przeciwnym razie wyślemy je przesyłką specjalną lub przesyłką poleconą. Można również osobiście odebrać informacje z naszego urzędu.

6. DSAR (Data Subject Access Requests) - Żądania dostępu do danych osobowych

Jeśli chcesz złożyć wniosek o dostęp do danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych z 2018 r. (DPA) lub poprosić o informacje w imieniu żyjącego krewnego, odwiedź naszą stronę internetową: [Guidance for Data Subjects](#).

Dane kontaktowe Adult Social Care (Opieki Społecznej dla Dorosłych)

Directorate of Adults & Communities
Adult Social Care
Redcar and Cleveland Borough Council
Seafield House
Kirkleatham Street
Redcar
Yorkshire
TS10 1SP

Nr tel.: 01642 771500

E-mail: contactus@redcar-cleveland.gov.uk

Strona: www.redcar-cleveland.gov.uk

Relay UK (dla osób niesłyszących, niedosłyszących i z wadą wymowy)

Godziny przyjęć: od poniedziałku do czwartku: 8.30 - 17.00 i w piątek: 8.30 - 16.30.

Jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych przypadkach, gdy nasze biura są zamknięte, można skontaktować się z Zespołem Dyżurnym pod nr tel.: 01642 524552.

Wersja 3 – grudzień 2023