

### حول هذا الدليل

يشرح هذا الدليل كيف ستعامل الرعاية الاجتماعية للبالغين مع طلب الوصول إلى المعلومات الشخصية أو سجل الرعاية الاجتماعية للمتوفى.

ينطبق قانون حماية البيانات لعام 2018 (DPA) واللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR) فقط على الأفراد ولا يمكن استخدامها للوصول إلى المعلومات الشخصية للفرد المتوفى. وستتم معالجته بموجب قانون حرية المعلومات لعام 2000 (FOIA2000).

إذا كان هناك أي شيء في هذا الدليل لا تفهمه، فيرجى التحدث إلى أخصائي الرعاية الصحية أو الاجتماعية باستخدام تفاصيل الاتصال المقدمة في نهاية الدليل.

مجلس ريدكار وكليفاند بورو  
الرعاية الاجتماعية للبالغين  
الدليل للعموم

هذا هو دليلك لـ

الوصول إلى سجلات الرعاية الاجتماعية للشخص المتوفى

1. كيفية التقدم بطلب..... 3
2. ما هي المعلومات التي نحتاجها منك..... 3
3. إثبات الهوية..... 3
4. الطلبات مجانية..... 3
5. كيف ستحصل على هذه المعلومات..... 4
6. طلبات الوصول إلى موضوع البيانات DSAR..... 4

## 1. كيفية التقدم بطلب

إذا كنت ترغب في طلب الوصول أو الحصول على نسخة من المعلومات الشخصية أو سجل الرعاية الاجتماعية للمتوفى، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [adultcarecomplaints@redcar-cleveland.gov.uk](mailto:adultcarecomplaints@redcar-cleveland.gov.uk) أو إرسال رسالة خطية إلى موظف إدارة شكاوى الرعاية الاجتماعية للبالغين والمعلومات على العنوان التالي:

شكاوى الرعاية الاجتماعية للكبار  
دعم الأعمال التجارية للموارد المؤسسية  
مجلس ريديكار وكليفاند بورو  
ريديكار وكليفاند هاوس

Adult Social Care Complaints  
Business Support Corporate Resources  
Redcar and Cleveland Borough Council  
Redcar & Cleveland House  
Kirkleatham Street  
Redcar  
TS10 1RT

## 2. ما هي المعلومات التي نحتاجها منك

عند التقدم طلب، يرجى تقديم التفاصيل التالية عن المتوفى:

- الاسم
- تاريخ الميلاد
- آخر عنوان معروف
- تاريخ الوفاة
- نسخة من شهادة الوفاة

نحتاج إلى هذه المعلومات لتأكيد ما إذا كنا نحتفظ بالسجلات.

## 3. إثبات الهوية

من المهم أن نكون متأكدين من هويتك وأنت «الممثل الشخصي» للمتوفى قبل الإفصاح عن المعلومات. ستحتاج أيضاً إلى تزويدنا بنسخة من واحدة من المستندات التالية:

- جواز السفر
- رخصة القيادة
- شهادة الميلاد

وواحدة من هذه الوثائق:

- بيان مصرفي حديث بعنوان كامل (في غضون 3 أشهر)
- آخر فاتورة للخدمات مع العنوان الكامل (في غضون 3 أشهر)

## 4. الطلبات مجانية

لا توجد رسوم لتقديم الطلب.

## 5. كيف ستحصل على هذه المعلومات

عند استلام نسخة من بطاقة هويتك وإثبات الاستحقاق، سننظر في طلبك ونقدم لك رداً في غضون شهر تقويمي واحد. سنرسل المعلومات إليك بالطريقة الأنسب اعتماداً على مقدار ما هو موجود والحساسية. قد نتمكن من إرسال بعض المعلومات بأمان عبر البريد الإلكتروني وإلا سنرسلها إليك عن طريق البريد الخاص أو البريد المسجل. بدلاً من ذلك، قد نتمكن من الترتيب لجمع المعلومات من مكاتبنا.

## 6. (طلبات الوصول إلى موضوع البيانات) DSAR

إذا كنت ترغب في تقديم طلب وصول إلى موضوع البيانات بموجب قانون حماية البيانات 2018 (DPA) أو طلب معلومات نيابة عن أحد الأقارب الأحياء، فيرجى زيارة صفحة الويب الخاصة بنا: **Guidance for Data Subjects**. إرشادات لموضوعات البيانات

### تفاصيل الاتصال للرعاية الاجتماعية للبالغين

هاتف: 01642 771500 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:contactus@redcar-cleveland.gov.uk">contactus@redcar-cleveland.gov.uk</a> الموقع الإلكتروني: <a href="http://www.redcar-cleveland.gov.uk">www.redcar-cleveland.gov.uk</a> Relay UK (للصم وضعيفي السمع وضعيفي النطق)	Directorate of Adults & Communities Adult Social Care Redcar and Cleveland Borough Council Seafield House Kirkleatham Street Redcar Yorkshire TS10 1SP دائرة البالغين والمجتمعات الرعاية الاجتماعية للبالغين مجلس ريديكار وكولوفلاند بورو
ساعات العمل: من الاثنين إلى الخميس: 8:30 صباحاً - 5:00 مساءً والجمعة: 8:30 صباحاً - 4:30 مساءً. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في حالات الطوارئ عند إغلاق مكاتبنا، فيمكنك الاتصال بفريق واجب الطوارئ: 01642 524552.	

النسخة 3 - ديسمبر 2023